



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 21»**

299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, 20, тел: 54-15-21, E-mail: [gbdou21@sev.gov.ru](mailto:gbdou21@sev.gov.ru)  
ОГРН 1149204051380 ИНН/КПП 9204023651/920401001

**Приказ**

от 09.01.2023

№ 4К

О назначении ответственного и утверждении антикоррупционной комиссии

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях координации деятельности по противодействию коррупции, Приказываю:

1. Назначить ответственным, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя заведующего Ражкову Е.В.
2. Утвердить антикоррупционную комиссию в составе:  
Председатель комиссии: - заведующий Клементьева Л.В.  
Члены комиссии: - председатель профсоюза Ющук Н.А.  
- старший воспитатель Широконюк Н.В.  
- член родительского комитета Голямина М.В.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии в ДОУ.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 21» на 2023 год.
5. Данный приказ разместить на сайте учреждения. Ответственный: Широконюк Н.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 21» Л.В. Клементьева



Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 21»

Д.В. Клементьева

Приказ 4к от 09.01.2023



План мероприятий по противодействию коррупции в

ГБДОУ «Детский сад 21» на 2023 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ «Детский сад №21»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в доу; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течении года	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2023 учебный год	декабрь	Заведующий

<p>1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.</p>	<p>при поступлении на работу</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.</p>	<p>В течении месяца с момента выявления</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.</p>	<p>по мере возникновения</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.  Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		

<p>2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в 2024 году.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками доу.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в доу</p>
<p>2.4. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции — нет!»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.5. Установка «Ящика для обращения родителей».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.6 Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>

<p>2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.9 Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам.</p> <p>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <p>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</p> <p>- обеспечения повышения качества образования;</p> <p>- совершенствования механизмов управления.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Все воспитатели</p> <p>Все работники</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3. 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников ДОУ;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень доверия к педагогам»</li> </ul>	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>

3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течении года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течении года	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май Декабрь	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в доу	В течении года	Ответственный за ведение сайта

4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течении года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течении года	Заведующий